



Magyarország komplex építő- és építőanyag ipari műszaki értékelő, vizsgáló, ellenőrző, tanúsító, szakértő és innovációs intézménye vagyunk. Értékrendünkben prioritásként szerepel a fenntarthatóság iránti törekvés. Hisszük, hogy a minőségi munkavégzéssel és az innovatív megoldásokkal hatékonyan támogatjuk az építőipar fejlődését.

Több, mint 60 éve eredményesen működünk, amellyel stabil háttérrel tudunk nyújtani munkatársainknak. A folyamatos dinamikus fejlődésünk mellett fontosnak tartjuk, hogy kollégáink korszerű munkakörülmények között, innovatív, modern környezetben, egy energiahatékony épületben dolgozhatnak. Versenyképes bérekkel, kiemelkedő béren felüli juttatásokkal, számos szakmai fejlődési lehetőséget nyújtva ismerjük el a teljesítményt.

Kiemelt színvonalú szolgáltatást nyújtó Társaságunk háttértámogatói szakembergárdájába keressük új kollégánkat

### **Ingtatlankezelési és üzemeltetési koordinátor**

pozícióba

#### **Amiben számítunk leendő munkatársunk tudására, szakmai hozzáértésére:**

- Takarítási feladatok ellátásának koordinálása;
- Jogszabályoknak való megfelelés biztosítása;
- Hibabejelentések kezelése;
- Kertészekkel és a biztonsági szolgálattal kapcsolattartás, koordináció;
- Karbantartói szolgáltatókkal kapcsolattartás, munkák összehangolás és szervezése;
- Rendezvényekhez az ingatlanok biztosítása, szervezésben való részvétel, humánerőforrás biztosítása;
- Bérleti kapcsolattartás, bérleményekkel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés;
- Ingatlanokhoz kapcsolódó közüzemi számlák kezelése;
- Ingatlannal kapcsolatos beszerzések indítása, keretszerződések kötése;
- Anyagbeszerzés, ezekhez kapcsolódóan szállító levelek kezelése, szükség esetén teljesítési igazolások kiállítása;
- Hatósági ellenőrzések és bevallások folyamatkövetése, szükséges bevallások elkészítése;
- Létesítményüzemeltetéssel kapcsolatos szabályzatok kialakításában történő részvétel;
- Irodabútorokkal kapcsolatos feladatok;
- Tűzjelző- és riasztórendszer fejlesztése, kivitelezés koordinálása;
- Számlák igazolása;
- Vezető munkájának segítése, támogatása.

#### **Amire mindenképpen szükség van a feladatok elvégzéséhez:**

- Legalább 5 év ingatlanüzemeltetésben szerzett tapasztalat;
- Excel, Word programok magabiztos ismerete;
- Határozott fellépés; megbízható, munkájára igényes személyiség;
- Precíz, lelkiismeretes és proaktív munkavégzés;
- Kitűnő együttműködési és problémamegoldó készség;
- Jó kommunikációs képesség.

### Előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség;
- Azonnali munkába állás;
- Microsoft 365 környezet ismerete.

### Amit kínálunk:

- Változatos szakmai feladatok;
- Szakmai képzési lehetőségek;
- Támogató, szakmai fejlődést segítő munkatársak;
- Rugalmas munkaidő;
- Kedvező béren kívüli juttatási rendszer, sportolási és üdülési lehetőség, egészségbiztosítás;
- Ingyenes parkolás a cég telephelyén belül;
- Munkába járás támogatása;
- Hosszú távú együttműködés.

### Munkavégzés helye:

- Szentendre

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy **„Ingatlankezelési és üzemeltetési koordinátor”** jellegével juttassa el részletes szakmai önéletrajzát a [hr@emi.hu](mailto:hr@emi.hu) e-mail címre.

Bővebb információért, kérjük, látogasson el honlapunkra: [www.emi.hu](http://www.emi.hu)

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy működésünk és üzleti tevékenységünk során az üzleti célok elérése és a minőségi munkavégzés mellett az integritás, az átláthatóság, a nyitottság és a megfelelő kultúrájának biztosítására is fokozott hangsúlyt fektetünk. Társaságunk az MSZ EN ISO 9001, MSZ EN ISO 14001, az MSZ EN ISO/IEC 27001 és az MSZ ISO 37001 szabványok követelményeinek megfelelően kialakított Integrált Irányítási Rendszert működtet. Az Integrált Irányítási Rendszer részét képezi a szervezet folyamatainak és általános irányítási struktúrájának, ezekkel integráltan működik. A minőségirányítási-, a környezetközpontú-, az antikorrupciós és az információbiztonság-irányítási rendszer működtetése Társaságunk számára stratégiai döntés, melynek célja, hogy megfeleljünk a saját, a tulajdonosi, a stratégiaileg fontos megbízók és partnerek elvárásainak, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A pályázó a pályázat benyújtásával kifejezett hozzájárulását adja az adatkezeléshez azon adatokra vonatkozóan, amelyeket a pályázatában feltüntetett. Az ÉMI Nonprofit Kft., mint adatkezelő az álláspályázatokat az **„ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés)”** című dokumentumban meghatározott módon kezeli, mely tájékoztató az adatkezelő a honlapján teszi közzé a [www.emi.hu](http://www.emi.hu) oldalon, az **Adatvédelem** menüpont alatt. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy ezt a tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.